



T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Yurt Müdürü Fatma Bekci (Takım Başkanı)

Şube Müdürü Fatih Keser

Bilgisayar İşletmeni Görsen Şahinoğlu

Puanlama Sayısı: 19 Ölçüt

Ortalama Puan: 2.68 / 5

Açıklama Sayısı: 50 Ölçüt

Kanıt Sayısı: 72 Dosya

1. BİRİM (FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ) HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Açıklama

Birim Kalite Komisyon Başkanı

Murat TOK

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan V.

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Gölköy Yerleşkesi 14030 Bolu / Türkiye

Tlf: 90 374 253 45 16

E-Posta: murat.tok@ibu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Açıklama

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46 ve 47'nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Daire Başkanlığımız 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 5 Şef, 18 Bilgisayar İşletmeni, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 3 Mühendis, 1 Tabip, 2 Psikolog, 1 Laborant, 1 Hemşire, 1 Memur, 1 Aşçı, 2 Destek Personeli ve 11 Sürekli İşçi ile hizmet vermektedir. Başkanlığımızın 2024 yılı Mayıs ayı Faaliyet Raporundan alınan tablo kanıt olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

[2_mayis_2024_Personel_Sayisi.docx](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Açıklama

A.1.1. Başkanlığımızdaki idari yapı Daire Başkanı başkanlığında, Şube Müdürü, Şef, Mühendis,

Teknisyen, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni, Tabip, Psikolog, Hemşire kadrolarında görev yapan ve personel ve öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak, geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını teşvik etmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlamak, üniversite içi ve üniversiteler arası spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek amacıyla hizmet gösteren; kendisini çağın gerekleri ve modern kurumsallık ölçütleriyle yenileyen çalışanlarımızdan oluşmaktadır (A.1.1.1)

Başkanlığımızdaki organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri günceldir ve değişiklikler doğrultusunda sürekli yenilenmektedir. Belirtilen şema ve tanımlar Başkanlığımızın ana sayfasında yayınlamıştır ve herkese açıktır (A.1.1.3).

Kanıtlar

[3_sks_Organizasyon_Semasi.docx](#)

[3_rektor_Yardimcisi_Gorev_Dagilimi.pdf](#)

[3_ekran_Alintisi_1.png](#)

[3_ekran_Alintisi_2.png](#)

A.1.2. Liderlik

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımızda liderlik zihniyeti ve koordinasyon kültürü benimsenmiştir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı düzenli olarak her ay idari personel ile kurumda devam eden çalışmalar ve hizmetler hakkında rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca Başkanlığımızda , kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımı da yapılmıştır. Başkanlığımızın görev alanına giren hizmetler Şube Müdürleri arasında dağıtılmış olup, her Müdür sorumlu olduğu hizmetleri personel ile koordinasyonlu bir şekilde yürütmektedir (A.1.2.2).

Kanıtlar

[3_16_Mayis_2024_Tarihli_Aylik_Idari_Personel_Toplantı_Tutanagi.pdf](#)

[3_toplantı_Foto_1.jpg](#)

[3_toplantı_Foto_2.jpg](#)

[3_toplantı_Foto_3.jpg](#)

[3_11_Haziran_2024_Tarihli_Aylik_Idari_Personel_Toplantı_Tutanagi.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Açıklama

Başkanlığımızda ulusal ve uluslararası ölçekte ortaya çıkan ihtiyaçlar ve hedefler ile paydaş beklentileri doğrultusunda değişim, iyileşme, gelişme ve dönüşüm sağlayabilecek bir dönüşüm yetkinliği bulunmaktadır. Örneğin farkındalık yaratmak ve yaşanan önemli olayları unutturmak adına etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca Başkanlığımız memnuniyet anket sonuçları, topluluk temsilcileriyle yüz yüze görüşmeler yapılması suretiyle kalite güvencesi sistemine katılım ile katkı verilmesini sağlamak ve iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır. (A.1.3.1.)

Kurum misyonu ve vizyonu oluşturulmuş ve Başkanlığımız anasayfasında yayınlamak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmıştır. Birimimizde görev alanına hususlarda misyon, vizyon ve amaçları doğrultusunda hedeflerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine gayret edilmektedir. Ayrıca Başkanlığımızda yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporlarıyla birimlerin gelişim düzeyi takip edilmektedir (A.1.3.2).

Kanıtlar

[3_haber_Metni.png](#)

[3_haber_Metni_2.png](#)

[3_anket_Degerlendirme_Toplantisi.png](#)

[3_misyon.png](#)

[3_vizyon.png](#)

[3_2023_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Değerlendirme

3/5 Puan - İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Açıklama

Başkanlık olarak kalite çalışmalarına gereken önem ve hassasiyet gösterilmektedir. Başkanlığımız Kalite Komisyonunun çalışmaları ile bu yaklaşımımız gerçekleştirdiğimiz iş ve işlemlere de yansımakta, görev alanımıza giren faaliyetlerle ilgili formlar kaliteye uygun olarak güncellenmekte, kalite çalışmaları ile ilgili raporlar, dökümanlar ve görevler tamamlanarak Başkanlığımız ana sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[3_4_Ocak_2023_Tarihli_Kalite_Birimi_Toplanti_Tutanagi.pdf](#)

[3_4_Ekim_2023_Tarihli_Kalite_Birimi_Toplanti_Tutanagi.pdf](#)

[3_8_Subat_2024_Tarihli_Kalite_Birimi_Toplanti_Tutanagi.pdf](#)

[3_kalite_El_Kitabi.pdf](#)

[3_kalite_Calismalari_Takvimi.xlsx](#)

[3_kalite_Calismalari.png](#)

[3_4_Ekim_2023_Kalite_Toplantisi.png](#)
[3_8_Subat_2024_Tarihli_Kalite_Toplantisi.png](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Değerlendirme

3/5 Puan - Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Açıklama

Birimimiz tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının ekinde yer alan güvence beyanı her yıl harcama yetkilileri tarafından imzalanarak o yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler güvence altına alınmaktadır. Yıllık olarak yayınlanan ve Başkanlığımız ana sayfasında duyurulan raporlarla Başkanlığımızın görev ve hizmetlerimizi şeffaf biçimde yürütülmektedir.

Başkanlığımız ve başkanlığımıza bağlı topluluklar ile salonlarda gerçekleştirilen bütün faaliyetler haftalık olarak Üniversitemiz ana sayfasında duyurulmaktadır. Etkinlik Takviminde üzerine tıklanan tarihte hangi etkinlik olduğu yan ekranda yazmaktadır. Gerçekleştirilen etkinliklerin tamamı da Başkanlığımız ana sayfasında yer alan yıllık faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

Ayrıca Başkanlığımızın iletişim bilgileri güncel tutularak telefon, faks ve e-posta yoluyla erişilebilirlik yolları sürekli olarak açık tutulmaktadır.

Başkanlığımız ile ilgili tüm güncel haber ve duyurular da düzenli bir şekilde Başkanlığımız ana sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar

[3_sks_2023_Yili_Yillik_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
[3_etkinlik_Takvimi.png](#)
[3_iletisim_Bilgileri.png](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımızın misyon ve vizyonları tanımlanmıştır.

Birimimizin misyonu, öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme,

barınma, sağlık, kültür, spor ve rehberlik hizmeti sunmaktır.

Vizyonu, kendisine verilen tüm hizmet alanlarında, ğrenci ve çalışana yönelik kaynaklarını verimli ve etkili kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış nc bir başkanlık olmaktır.

Bu bilgiler Başkanlığımızın web sayfasında paylaşılmış olup, Başkanlığımızın hedeflerine ulaşmak ve politikalarını gerçekleştirmek için esas aldığı temel değerler bu şekilde

belirlenmiş ve kurumun çalışmaları bu doğrultuda yürütülmektedir.

Birimimizde kalite güvence çalışmalarını yürütmek amacıyla Birim Kalite Komisyonu kurulmuş olup, kalite çalışmaları mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

[3_misyon_fff41.png](#)

[3_vizyon_0ef42.png](#)

[3_kalite_Komisyonu.png](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızın Stratejik Planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

A.2.3. Performans yönetimi

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Açıklama

Başkanlığımızda her üç ayda bir üç aylık performans göstergeleri hazırlanarak üst yazı ile niversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Bu performans göstergeleri ile Birimimizin görev alanı ile ilgili hizmetlerdeki gelişimi ve sayısal olarak artış ve azalışları gözlemlenebilmektedir.

Kanıtlar

[2_sks_Ekim_kasim_aralik_2023_Performans_Gostergeleri.pdf](#)

[2_sks_Ocak_subat_mart_2024_Performans_Gostergeleri.pdf](#)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Açıklama

Birimimize alınan malzemelerin, giriş-çıkış işlemleri MYS, TKYS, EKAP sistemleri kullanılarak takibi, sayımı ve bunlara ilişkin listelerin düzenlenmesi sağlanır.

Birimimizde evrak takibi ve yazışmalar ÜBYS üzerinden yapılmaktadır.

Başkanlığımız kalite çalışmaları ve veri girişleri KYS kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımıza bağlı Sosyal Tesiste rezervasyonlar Online Rezervasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2_harcama_Sistemleri.png](#)

[2_sosyal_Tesis_Online_Rezevasyon_Sistemi.png](#)

[2_ubys.png](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda insan kaynakları süreci ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

A.3.3. Finansal yönetim

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Açıklama

Başkanlığımızda harcama sistemi olarak MYS, KBS ve EKAP kullanılmaktadır.

Birimimizin bütçe faaliyetleri her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporunda detaylı olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar

[3_sks_2023_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Açıklama

Başkanlığımız yönetim süreçlerini kurum kültürüne uygun şekilde yürütmektedir.

Birimimiz görev alanları ile ilgili iş akış süreçleri ve organizasyon şemaları web sayfamız üzerinden yayımlanmaktadır.

<https://sksdb.ibu.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/9684>

Kanıtlar

[2_is_Akis_Surecleri.docx](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Değerlendirme

3/5 Puan - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımız düzenlenen etkinliklere katılım oranı ile iç ve dış paydaşlara yönelik (Akademik ve idari personel, çalışanlar, öğrenciler, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci yakınları v.b....) memnuniyet düzeyini, topluluk temsilcileriyle yüz yüze görüşmeler yapılması, etkinlik değerlendirme raporları ve web sayfamızdaki şikayet/öneri sekmesindeki görüşler dikkate alınmak suretiyle kalite güvencesi sistemine katılım ile katkı verilmesini sağlamakta ve iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır.

Kanıtlar

[3_sks_Ic_Paydaslar.docx](#)

[3_sks_Dis_Paydaslar.docx](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Değerlendirme

3/5 Puan - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Açıklama

Kalite çalışmaları kapsamında çeşitli noktalara koyulan barkod okuyucu ile öğrencilerimizin

yapmış oldukları yorumlar KYS üzerinden okunmakta, değerlendirilmekte ve bu yorumlarla ilgili gerekli işlem yapılmaktadır.

Başkanlığımızda an itibarıyla yemekhaneler için öğrenci bildirimleri alınmıştır. Bu bildirimlerde yer alan öğrenci istek, öneri ve şikayetler için yemekhanede hizmet veren yüklenici firmaya yazı yazılmış ve firma tarafından Başkanlığımıza bilgi verilmiştir.

Geri Bildirim süreci ile ilgili çalışmalarımız devam edecektir.

Kanıtlar

[3_sks_Ogrenci_Geri_Bildirimleri_Ust_Yazisi.pdf](#)

[3_yuklenici_Firma_Cevap_Yazisi.pdf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirmeye tabi tutulmadı.

Kanıtlar

-

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Değerlendirme

-

Açıklama

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımıza bağlı öğrenci topluluklarının 2023 yılı içerisinde 2 adet uluslararası etkinliği bulunmaktadır. Başkanlık olarak öğrencilerimizin bu faaliyetleri desteklenmekte ve gözlemlenmektedir.

Başkanlığımızın 2023 yılı Birim Faaliyet Raporundan alınan veriler kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[2_2023_Yili_Ogrenci_Topluluklari_Uluslararası_Etkinlikleri.docx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

Kanıtlar

-

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

Kanıtlar

-

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere birimlerle ilgili tüm güncel haber ve duyurular Başkanlığımızın ana sayfasında güncel olarak tutulmaktadır.

YEMEKHANE

Başkanlığımız; Üniversitemizin Gölköy, Bolu MYO, Bolu Teknik Bilimler MYO, Gerede MYO, Yeniçağa Yaşar Çelik MYO, Mengen MYO, Seben İzzet Baysal MYO ve Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO yerleşkelerinde bulunan yemekhanelerinde öğrenci ve personelimize beslenme hizmeti vermektedir. Bu hizmeti ihale sonucu belirlenen özel firmalar eliyle sunmaktadır. Gıda mühendisleri tarafından öğrencilerimizin gelişimleri de göz önüne alınarak hazırlanan menülerle öğrenciye ve personele her öğünde seçmeli 4 kap öğlen ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Yemeklerin hijyenik koşullarda daha sağlıklı çıkartılabilmesi için kontrol teşkilatı oluşturulmuştur. Öğrenci ve personelimiz yemeklerden belirli bir katkı ücreti karşılığında yararlanmaktadır.

Başkanlığımıza bağlı 10 adet yemekhane bulunmaktadır. Yemekhanelerimizin fiziki yapısı düzenli olarak kontrol edilmekte ve gereken bakım-onarım işlemleri için yazışmalar yapılmaktadır. En son yapılan yazışma örneği kanıt olarak sunulmuştur.

MEDİKO

Başkanlığımıza bağlı bulunan MEDİKO Birimine Başkanlığımız tarafından tıbbi malzeme ve büro malzemesi desteği sağlanarak, hizmetlerin izleme ve değerlendirilmesi daha çağdaş yöntemlerle yapılmaktadır. MEDİKO birimi 1 hekim, 2 psikolog, 1 hemşire ve 1 laborant ile **hafta içi günlerde 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.** MEDİKO, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi **KYK İzzet Baysal Kız Yurdu B Blok zemin katındadır.**

Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı Mediko-Sosyal Merkezi bünyesinde bulunan Psikoloji Birimimiz Covid-19 Pandemi sürecinde, alanında uzman psikologlarımızla öğrencilerimize ve personelimize yönelik Online Psikolojik Destek hizmetine başlamıştır. Online görüşmeler "Microsoft Teams Uygulaması"  zerinden görüntülü şekilde gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında bakılan hasta sayıları kanıt olarak sunulmuştur.

SOSYAL TESİS

1993 yılında İzzet Baysal Vakfı tarafından yaptırılıp  niversitemize armağan edilen Sosyal Tesis ve Uygulama Otel, İstanbul-Ankara D100 karayoluna 4 km. ve şehir merkezine 9 km uzaklıktadır.

Tesisimizde 24 saat kablosuz internet, sıcak su, odalarda tv, derslik, açık otopark imkanları sunulmaktadır.

Toplam 3.370 metrekare alan üzerine kurulu olan tesis, sosyal tesis özelliği yanında,  niversitenin Meslek Yüksekokulları bünyesinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği programı öğrencileri için de uygulama alanı özelliği taşımaktadır.

Tesisimizde 3 adet özel, 54 adet de standart olmak üzere toplam 57 oda (114 yatak kapasiteli) bulunmaktadır. 3 adet özel oda, 8 adet 1 kişilik oda, 34 adet 2 kişilik oda, 12 adet 3 kişilik oda, bulunmaktadır.

Sosyal Tesise sosyaltesis@ibu.edu.tr adresinden rezervasyon yaptırabilirsiniz. Bilgi için (0374) 253 40 20 telefonundan bize ulaşabilmektedir. 2023 yılında Sosyal Tesiste konaklayan sayısı kanıt olarak sunulmuştur.

KÜLTÜR MERKEZİ

İzzet Baysal Vakfı tarafından yaptırılarak  niversitemize armağan edilen İzzet Baysal Kültür Merkezi'nde; 514 kişi kapasiteli Mavi Salon, 230 kişi kapasiteli Pembe Salon, Sergi Salonu, Bale ve Halk Dansları Salonu bulunmaktadır. Salonlarda Konferans, Panel, Seminer, Toplantı, Sempozyum, Söyleşi, T ren, Tiyatro, Dinleti , Sergi, Gösteri, Konser, Ders ve Film gösterimi gibi etkinlikler yapılmaktadır. Binanın birinci katında bulunan bir bölüm Rektörlük yönetim kurulu kararı ile (21.10.2010 tarih ve 201/359) İzzet Baysal Müzesi ve Kütüphanesi için düzenleme yapılmak üzere Vakfa tahsis edilmiştir.

KONGRE MERKEZİ

Kongre Merkezi, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kampüsü içinde, Bolu kentinin batısında, E5 karayolu ile ulaşılan, kent merkezine yaklaşık 10 km'lik bir mesafede yer almaktadır. Binada ana giriş fuaye alanının güney tarafında 1140 kişilik, kongre-toplantı/gösteri hizmetleri dışında profesyonel tiyatro gösterilerinin de gerçekleştirilebileceği mekan ve donanıma sahip Bordo Salon bulunmaktadır. Söz konusu alanın kuzey tarafında ise 4 ayrı salon olarak ta kullanılabilecek şekilde tasarlanan "Dörtlü (arena) amfi" Yeşil Salon bulunmaktadır. Toplamda 568 kişi (174+174+110+110) alabilen bu salonda, hareketli bölücü paneller kullanılarak aynı anda dört farklı ders veya kullanımın (konferans, resital, konser vs.) mümkün olması sağlanmıştır.

Merkezin batı yönünden, oto yaklaşım imkanı da sağlanacak şekilde (yurtlar tarafından) ayrı bir giriş düzenlenmiş ve söz konusu fuaye katıyla da merdiven ve asansörler aracılığıyla bütünleşmesi sağlanmıştır. Alt katta salon giriş-çıkışları ve ıslak hacimler ile özellikle kongre hizmeti için gerekli toplantı odaları ve onlara ait fuaye alanları yer almaktadır. Sahne arkası, kulis, servis ve hazırlık kısımlarına ilişkin giriş çıkışlar da bu katta çözümlenmiştir.

*Bu başlık altında sunulan kanıtlardan sayısal veriler Başkanlığımızın 2023 yılı Birim Faaliyet Raporundan alınmıştır.

Kanıtlar

[3_yemekhaneler.docx](#)

[3_2023_Yili_Yemek_Ogun_Miktarlari.docx](#)

[3_2023_Yili_Mediko_Hasta_Sayilari.docx](#)

[3_yemekhane_Bakim_onarim_Ustyazi.pdf](#)

[3_2023_Yili_Kultur_Ve_Kongre_Merkezi_Etkinlik_Sayilari.docx](#)

[3_2023_Yili_Sosyal_Tesis_Konaklayan_Sayilari.docx](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Değerlendirme

2/5 Puan - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Açıklama

Dezavantajlı gruplarla ilgili topluluklarımız tarafından etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[2_toplum_Gonulluleri_Toplulugu.png](#)

[2_spor_Ve_Rekreasyon_Toplulugu.png](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımız Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim zamanlarının dışında kalan sürede; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları öğrenci toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirmekte ve takip etmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre faaliyet gösteren 123 farklı Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci Toplulukları kurulurken; öğrencilerin

ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını değerlendirmeleri, eğlenme alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemeleri ve bu faaliyetlere öğrencilerin katılımlarını sağlamak amaçlanmaktadır. Farklı bölümlerden öğrenciler yeni ilgi alanları kazanmak, yeteneklerini ve kişiliklerini sağlıklı bir şekilde geliştirmek, fizik ve moral sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak düzenli ve disiplinli çalışma alışkanlıkları kazanmak doğrultusunda bir araya gelmişlerdir. Bu topluluklar üniversite içi sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Ayrıca diğer üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere katılan öğrencilerimiz bu etkinliklerde üniversitemizi temsil etmektedir. Her yıl mayıs ayı içerisinde düzenlenen geleneksel İzzet Baysal Şükran Günleri ve Bahar Şenliği'nde öğrenci toplulukları görev almakta ve özveriyle çalışmaktadır.

Topluluklarımızın etkinliklerini gerçekleştirecekleri Mavi Salon, Pembe Salon, Bordo Salon ve Yeşil Salon olmak üzere farklı kapasitelerde salonlarımız ayrıca Bale ve Halk Dansları salonu bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci toplulukları 2023 yılında 162 adet etkinlik gerçekleştirmiştir.

2023 yılında 14 adet Üniversitelerarası Spor Müsabakası ve 7 adet Üniversite İçi Spor Müsabakası gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımızın 2023 yılı Birim Faaliyet Raporundan alınan veriler kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[3_2023_Yili_Ogrenci_Topluluklari_Etkinlikleri.docx](#)
[3_2023_Yili_Spor_Faaliyetleri.docx](#)
[3_mavi_Salon.png](#)
[3_pembe_Salon.png](#)
[3_bordo_Salon.png](#)
[3_yesil_Salon.png](#)
[3_bale_Ve_Halk_Danslari_Salonu.png](#)
[3_baskanligimizda_Faaliyet_Gosteren_Ogrenci_Topluluklari.docx](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır

Kanıtlar

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar
Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımızın toplumsal sorumluluğun bilincinde ve paylaşımcı bir oluşum içerisinde olan bir toplumsal katkısı politikası bulunmaktadır. Başkanlığımız öğrenci topluluklarının etkinliklerini de kontrol ederek ve yönlendirerek topluma hizmet yönündeki etkinlikleri bir anlamda yönetmektedir. Öğrenci topluluklarımız toplumun birçok kesimiyle proje ve etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Başkanlığımıza bağlı topluluklar sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerle bölgemizin kültürel yapısının gelişimine katkı sağlar. Düzenlenen etkinliklerde kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ve projeler yerel kalkınmanın gelişimine destek sağlar.

Topluluklarımız toplumsal katkıya destek vermekte ve bu amaçla etkinlik ve faaliyetler düzenlemektedirler. Bu kapsamda;

- **Spor ve Rekreasyon Topluluğu;** "23 Nisan Etkinliği", "Çocuk Şenliği", "Dünya Engelliler Günü"
- **Genç Yeryüzü Doktorları;** "Pediatri Servisi Etkinliği", "Bağımlılıklar ve Sınav Süreci Yönetimi"
- **Toplum Gönüllüleri Topluluğu;** "Gökçesu Ortaokulunda Yenileme Çalışmaları", "Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti"
- **Damla Topluluğu;** "Okullarda Oyun Alanı Oluşturma", "Okul Şenliği", "Sesli Kitap Okuma ve Boyama Etkinliği"
- **Genç Fikirler Topluluğu;** "Abdi Sin İlkokulu serası İnşası", "Çaygökpınar İlkokulu İngilizce Eğitimi"
- **Gıda Topluluğu;** "Gıda Mühendisliği Bilgilendirme", "Girişimci Kadınlar"
- **Çiçekler Gülsün Diye Topluluğu;** "Pizza Şöleni", "Çocuk Şenliği", "Yaşlılar Haftası"

etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

[3_spor_Ve_Rekreasyon_Toplulugu.png](#)

[3_genc_Yeryuzu_Doktorlari_Toplulugu.png](#)

3_toplum_Gonulluleri_Toplulugu.png
3_damla_Toplulugu.png
3_genc_Fikirler_Toplulugu.png
3_gida_Toplulugu.png
3_cicekler_Gulsun_Diye_Toplulugu.png

D.1.2. Kaynaklar

Değerlendirme

3/5 Puan - Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Açıklama

Başkanlığımız toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için imkanları dahilinde uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynak ayırmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için salon ve salonlarımızdaki teknik imkanlar teknik personel ile birlikte topluluklarımızın her türlü ihtiyacı için hazır bulunmaktadır.

Kanıtlar

3_mavi_Salon_15d7a.png
3_bordo_Salon_20ef0.png
3_pembe_Salon_82a04.png
3_yesil_Salon_b5554.png
3_bale_Ve_Halk_Danslari_Salonu_62f3e.png

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımızda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri web sayfamızın "Haberler" "Duyurular" sekmelerinde yayınlanmak suretiyle duyurulmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca bu etkinlik ve faaliyetlere hem aylık hem de yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarında yer verilerek, bu etkinlikleri takibi yapılmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerek birimlerin gerekse Üniversitenin internet sayfasında ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[3_sks_Web_Sayfasi.png](#)

[3_2023_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu_9c6b7.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Açıklama

GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitemizin İzzet Baysal Vakfı tarafından maddi ve manevi anlamda desteklenmesinin avantajlarının bulunması.
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın gelir çeşitliliğine sahip olması
- Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğinin bulunması.
- İlçe yerleşkelerine kadar uzanan merkezle aynı kalitede yemekhane hizmeti verilmesi.
- Kültür ve Kongre Merkezlerimizin olması.
- Öğrenci, akademik ve idari personel arasında iletişim kanallarının açık olması.
- Personelin motivasyonun yüksek olması, takım çalışması bilincinde olması ve öğrenme konusunda duyarlı olması.
- Daire Başkanlığımız web sayfalarının dinamik olması ve güncel tutulmasıyla birlikte, öğrencilerimizin yapılan ve yapılacak olan etkinlikleri takip edebilmesi.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- Kampüslerde daha fazla kültürel ve sosyal alanların sağlanması
- Stant alanlarının artırılması (kampüslerde üstü kapalı fiziki mekanların oluşturulması)
- Anket sayılarının artırılması
- Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve kullanım durumlarının izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerektiğinde iyileştirmelerin yapılabilmesine olanak sağlayacak mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi.

Başkanlığımız vermekte olduğu ve vereceği hizmet ile gerek Üniversitemizde gerekse diğer kamu Üniversitelerinde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir. Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Bütçe imkanları dahilinde kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta,

hem de öğrencilerimize boş zamanlarını değerlendirebileceği ve iş hayatına dair deneyimler tecrübe etme imkanı sunulmaktadır. Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı bütçe imkanları çerçevesinde giderilmeye çalışılmaktadır. Öğrenci ve personel için düzenlenen turnuvalarla boş zamanların değerlendirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Başkanlığımız gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedir. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve personel ve bütçe ihtiyaçlarının giderilmesi halinde birimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır.

Başkanlığımız; beslenme, kültür, sağlık, spor ve diğer sosyal hizmetlerini bütçe imkanları ölçüsünde başarılı ile yapmakla beraber hizmet kalitesinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Öğrenci ve personel memnuniyeti hedefleri doğrultusunda çalışmalarını aralıksız, tavizsiz sürdürmeyi esas almıştır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, öğrencilerimize hizmet fonksiyonlarını en iyi şekilde yerine getirebilmek için kendini sürekli iyileştirmeye devam edecektir.